



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА"**

гр. Варна кв. Галата тел. 37 84 34

e-mail: ou\_kap.petko@abv.bg

## **ЗАПОВЕД**

**№РД 09 -317/28.03.2017г.**

На основание чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.142, ал.2 и чл.143, ал.1 от ЗПУО и чл.41, ал.1, чл.42 и чл.44 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и след становище на Обществения съвет /протокол №2 от 13.03.2017г./ и Система от правила за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на Община Варна

### **ОПРЕДЕЛЯМ**

1. Училищен план-прием за уч.2017/2018г. както следва:
  - полудневна подготвителна група – 5-6 год. – 1 група – 22 деца;
  - първи клас – 2 паралелки по 22 ученици всяка;
  - втори клас – 1 паралелка – 24 ученици /3 свободни места/;
  - трети клас – 1 паралелка – 24 ученици /5 свободни места/;
  - четвърти клас – 2 паралелки по 22 ученици всяка /16 свободни места/;
  - пети клас – 1 паралелка – 28 ученици;
  - шести клас – 1 паралелка – 18 ученици /8 свободни места/;
  - седми клас – 1 паралелка – 18 ученици /8 свободни места/;
  - целодневна организация на учебния ден – за учениците от I, II, III, IV, V, VI и VII клас: I клас – 2 групи - 48 ученици; II клас – 1 група - 24 ученици; III клас – 1 група - 24 ученици; IV клас – 1 група - 27 ученици; V, VI, VII клас – 1 сборна група - 27 ученици.
2. Водещ критерий при осъществяване на приема в първи клас близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището – 6 точки.
3. Критерии при голям брой кандидати за прием в първи клас:
  - 3.1. дете с трайни увреждания над 50 % - 5 точки;
  - 3.2. дете с двама починали родители – 4 точки;
  - 3.3. други деца от семейството, обучаващи се в училището – 3 точки;
  - 3.4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 2 точки;
  - 3.5. близост до местоработата на един от родителите – 1 точка.
4. Училищна комисия в състав:

Председател – Цветелина Иванова – заместник-директор УД;

Членове –

  1. Лиляна Борисова – ст.учител начален етап;
  2. Петкана Попова – ст.учител прогимназиален етап;
  3. Ирина Пенева – ресурсен учител и социален работник;
  4. Людмила Коларска – технически изпълнител

Комисията приема заявления за прием в I и в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците. Комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

5. График на дейностите по приема в първи клас както следва:

**I. от 10 часа на 22 май 2017 година до 17:30 часа на 31 май 2017 година**

Системата за електронен прием в първи клас е отворена за подаване на заявление по електронен път или на място в училището.

**II. 5 юни 2017 година – 17:00 часа**

Обявяване на списъци с класираните ученици – на електронната страница и/или на видно място на/в училището.

**III. 6 и 7 юни 2017 година**

Записване на класираните ученици.

**IV. 8 юни до 17:30 часа**

Обявяване на свободните след първо класиране места – на електронната страница и/или на видно място на/в училището.

**V. от 9 юни 2017 година до 12:30 часа на 12 юни 2017 година**

Системата за електронен прием в първи клас е отворена за подаване на заявление за второ класиране или редакция на заявление.

**VI. 12 юни 2017 година – 17:30 часа**

Обявяване на списъци с класираните ученици.

**VII. 13 юни 2017 година**

Записване на класирани ученици след второ класиране.

**VIII. 14 юни 2017 година – 17:30 часа**

Обявяване на останалите свободни места.

**IX. до 15 септември 2017 година**

Попълване на свободните места.

6. Задължителни документи, представяни при записване на ученика в училището:

- копие и оригинал /за сверяване/ на документ за адресна регистрация;
- копие и оригинал /за сверяване/ на удостоверение за раждане на детето;
- оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група.

Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект документи.

## **НАРЕЖДАМ**

1. Техническият изпълнител да постави на видно място на централния вход на сградата на училището всички документи, регламентиращи училищния план-прием за уч. 2017/2018г.

2. Главният учител да публикува на интернет-страницата на училището всички документи, регламентиращи училищния план-прием за уч. 2017/2018г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветелина Иванова - заместник-директор по учебната дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

Александрина Величкова