

Заповед за утвърждаване на образец на Съобщение за поверителност на лични данни (за ученици и родители)

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА” - ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ 09 - 33/17.09.2018г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, т. 5 от Закона за защита на личните данни и чл. 13 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и във връзка с необходимостта от защитата на физическите лица при обработването на лични данни

УТВЪРЖДАВАМ


Образец на Съобщение за поверителност на личните данни – информация за ученици и родители.

НАРЕЖДАМ:

1. В срок до десет работни дни от издаването на настоящата заповед, утвърденият Образец на Съобщение за поверителност да бъде поставен на общодостъпно място /информационното табло/ и публикуван на уеб сайта на институцията.
2. В срока по т. 1 класните ръководители да запознаят с настоящата заповед и с утвърдения Образец на Съобщение за поверителност учениците от паралелката си.
3. Учителите на групи/класните ръководители да запознаят родителите на децата/учениците с настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Цветелина Иванова - ЗДУД.

Директор:



Александрина Величкова

Съобщение за поверителност (за ученици и родители)

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА” - ВАРНА

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(информация, предоставяна съгласно чл. 13 от ОРЗД)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Име и адрес на администратора на лични данни

Име: Основно училище „Капитан Петко войвода”

Адрес: гр. Варна, кв. Галата

Тел.: 052 37 84 34, 0896 639106, e-mail: ou_kap.petko@abv.bg

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:

Тел: 052 37 84 34, 0896 639106, e-mail: ou_kap.petko@abv.bg

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.

Каква информация обработваме

Във връзка с осъществяване на образователния процес в Основно училище „Капитан Петко войвода”, ние събираме следните **категории данни**:

1. Лични данни на ученика – ЕГН, имена, адрес, гражданство, месторождение.
2. Здравна и медицинска информация (вкл. личен лекар, здравно-профилактични карти, заболявания, наличие на трайни увреждания и др.).
3. Информация за специални образователни потребности на лицата.
4. Информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието) и успех (оценяване) на ученика.
5. Информация за полагане на изпити, национално външно оценяване, олимпиади, състезания, конкурси и др.
6. Информация за издаване на удостоверения, свидетелства, ученически книжки и ученически лични карти, бележници за кореспонденция.
7. Информация за данни за родители и деца във връзка с предоставяне на социално подпомагане.
8. Данни за родители – име, телефон, ЕГН, месторабота, адрес и др.
9. Информация за членовете на обществения съвет – трите имена, адрес, месторабота, телефон, e-mail;
10. Информация за получени дарения.
11. Фото и видеоматериали, включително снимки на учениците за техни досиета или документи.

Съобщение за поверителност (за ученици и родители)

За какво обработваме Вашите лични данни

Законът изисква от нас да определим въз основа на кое законово основание обработваме различни категории лична информация и да Ви уведомим за основанията и нашите цели, спрямо всяка категория обработвани лични данни.

Ако основанието, на което обработваме Вашата лична информация, вече не е приложимо, ние незабавно ще прекратим обработването на Вашите данни.

Ако основанието се промени, тогава, ако това се изисква от закона, ние ще Ви уведомим за промяната, както и за всяко ново основание, при което сме установили, че можем да продължим да обработваме Вашата информация.

На основание законово задължение

В повечето случаи ние обработваме съответните лични данни на базата на законово задължение, произтичащо от приложимата правна уредба.

Това включва лични данни на деца/ученици и в определени случаи на техните родители, свързани с:

1. Прием на ученици.
2. Преместване от една образователна институция в друга.
3. Полагане на изпити (вкл. осъществяване на видеонаблюдение при провеждане на национално външно оценяване).
4. Присъствие (отсъствия) и оценки (успех) – информация, която се представя или изготвя в хода на обучителния процес.
5. Основна здравна/медицинска информация за детето/ученика (вкл. здравно-профилактични карти и информация за личен лекар).
6. Специални образователни потребности на детето/ученика.
7. Предоставяне на стипендии.
8. Издаване на документи, свързани с качеството на лицето – ученическа книжка, ученическа лична карта, бележник за кореспонденция на учениците от I-III клас.
9. Издаване на удостоверения, свидетелства.
10. Поддържане на досие на ученика, включително със снимка.
11. Информация за получени дарения (данни на дарителите);
12. Други:

Това са данни, които в повечето случаи са необходими за осъществяване на образователния процес в институцията.

В определени случаи това са данни, които са необходими за осигуряване на подходяща и здравословна среда в училището.

На основание съгласие

В повечето случаи ние обработваме Вашите данни във връзка със законово задължение, което изисква от нас да получим или да съхраняваме определена информация за ученика.

Съобщение за поверителност (за ученици и родители)

В случай, че липсва законово задължение е възможно да поискаме Вашето изрично съгласие за обработване на определени категории лични данни, като това може да включва:

1. Осъществяване на определени извънкласни, допълнителни или факултативни дейности, когато данните не се събират въз основа на законово задължение (при които дейности са необходими данни за ученика и за родителя, който дава съгласие за участие в съответната дейност).
2. Осъществяване на контакт с родител в случай на спешност или във връзка с поведение на детето/ученика (предоставят се данни за контакт на родител – e-mail, телефон, др.).
3. Реализиране на фото и видеоматериали във връзка с дейности/проекти на училището (снимки, клипове на ученици/деца).
4. Други:

.....

Понякога може да дадете Вашето съгласие индиректно, например, когато ни изпратите съобщение по електронна поща, на която основателно очаквате да отговорим.

С изключение на случаите, в които сте съгласни с използването на Вашата информация за конкретна цел, ние не използваме Вашата информация по начин, който да Ви идентифицира лично.

Ние продължаваме да обработваме информацията Ви на тази основа, докато не оттеглите Вашето съгласие или може основателно да се предположи, че Вашето съгласие вече не съществува.

Можете да оттеглите съгласието си по всяко време, като ни информирате. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

На основание изпълнение на задача в обществен интерес

Може да обработим информация въз основа на наличието на легитимен интерес за Вас или за нас, както и във връзка с изпълнението на задача в обществен интерес:

Използване на видеонаблюдение в сградата и/или около нея с цел осигуряване на защита и сигурност за пребиваващите в съответните помещения/места, както и с цел защита на материалната собственост на институцията.

Получатели или категории получатели на личните Ви данни

Това могат да бъдат:

1. Служители на нашата институция.
2. Други организации от същия вид (други училища).
3. Организации, обработващи данни от наше име.
4. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, регионално управление по образование.

Съобщение за поверителност (за ученици и родители)

5. Общинска администрация
6. Служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“, Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.
1. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
2. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност (напр. туроператори и др.).

Предаване на данни на трета държава или на международна институция

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

Срок, за който ще се съхраняват личните данни

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

1. В съответствие с нашите законови задължения.
2. До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор.
3. Във връзка с възможен иск или защита в съда.

Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коригиране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

Правото на жалба до надзорен орган

Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, по смисъла на приложимото законодателство.

Директор:


Александрина Величкова

Заповед за утвърждаване на образец на Съобщение за поверителност на лични данни (за ученици и родители)

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА” - ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ 09 - 364/22.05.2018г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, т. 5 от Закона за защита на личните данни и чл. 13 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и във връзка с необходимостта от защитата на физическите лица при обработването на лични данни

УТВЪРЖДАВАМ

Считано от 25.05.2018г.

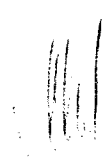
Образец на Съобщение за поверителност на личните данни – информация за ученици и родители.

НАРЕЖДАМ:

1. В срок до десет работни дни от издаването на настоящата заповед, утвърденият Образец на Съобщение за поверителност да бъде поставен на общодостъпно място /информационното табло/ и публикуван на уеб сайта на институцията.
2. В срока по т. 1 класните ръководители да запознаят с настоящата заповед и с утвърдения Образец на Съобщение за поверителност учениците от паралелката си.
3. Учителите на групи/класните ръководители да запознаят родителите на децата/учениците с настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Цветелина Иванова - ЗДУД.

Директор:


Александрина Величкова