



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА"  
гр. Варна кв. Галата тел. 37 84 34  
e-mail: ou\_kap.petko@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№РД 09- 319/12.04.2018г.

На основание чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО

### ОПРЕДЕЛЯМ

1. Критерий за прием в подготвителна група за уч. 2018/2019г. близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.
2. Критерии при голям брой кандидати за прием в подготвителна група:
  - 2.1. дете с трайни увреждания над 50 % ;
  - 2.2. дете с двама починали родители ;
  - 2.3. други деца от семейството, обучаващи се в училището ;
  - 2.4. близост до местоработата на един от родителите .
3. Училищна комисия в състав:  
Председател – Цветелина Иванова – заместник-директор УД;  
Членове –
  1. Люся Ангелова – главен учител;
  2. Радослава Стойкова – ст.учител прогимназиален етап;
  3. Ирина Пенева – ресурсен учител и социален работник;
  4. Татяна Тодорова- ЗАС
4. График на дейностите по приема в подготвителна група както следва:
  - I. 28 май - 01 юни 2018 година**  
Подаване на заявление на място в училището.
  - II. 5 юни 2018 година**  
Обявяване на списъци с класираните деца на видно място в училището.
  - III. 6 и 7 юни 2018 година**  
Записване на класираните деца.
  - IV. 8 юни 2018 година**  
Обявяване на свободните след първо класиране места на видно място в училището.
  - V. 11 юни - 13 юни 2018 година**  
Подаване на заявление за второ класиране .
  - VI. 13 юни 2018 година**  
Обявяване на списъци с класираните деца.
  - VII. 14 юни 2018 година**  
Записване на класирани деца след второ класиране.
  - VIII. 15 юни 2018 година**  
Обявяване на останалите свободни места.
  - IX. 16 юни - 15 септември 2018 година**  
Попълване на свободните места.
6. Задължителни документи, представяни при записване на ученика в училището:
  - копие и оригинал /за сверяване/ на документ за адресна регистрация;

- копие и оригинал /за сверяване/ на удостоверение за раждане на детето;  
Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект документи.

## НАРЕЖДАМ


1. Завеждащият АС да постави на видно място на централния вход на сградата на училището всички документи, регламентиращи училищния план-прием за уч. 2018/2019 г.

2. Главният учител да публикува на интернет-страницата на училището всички документи, регламентиращи училищния план-прием за уч. 2018/2019г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветелина Иванова - заместник-директор по учебната дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

  
Александрина Величкова