

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА”

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

д-р Александрина Величкова

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ
НА
ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
В
УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

УЧЕБНА 2020/2021 год.

Приети на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №2/06.10.2020год.

I. ЗДРАВНИ И САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ПРАВИЛА ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЈАТА

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове):
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, кабинет ИТ, ресурсен кабинет, учебни помещения за провеждане на ЦДО, столова (освен при хранене) – за всички ученици, педагогически и непедagogически специалисти, родители и външни за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (кабинет ИТ, физкултурен салон, ресурсен кабинет, учебни помещения за провеждане на ЦДО) –от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.
Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.
 - в училищния автобус.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

3. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване - ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
5. Проветряване на учебните помещения - по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и уредите се дезинфекцират през всяко междучасие.

6. Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

7. На дезинфекция и почистване подлежи и училищният автобус преди и след всеки курс.

8. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматичен дозатор за дезинфектант за ръце на входа на училището, и дозатори за дезинфектант за ръце в учителската стая, в коридорите и фойетата, както и във всички учебни и работни помещения и в класните стаи, в училищния автобус, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

9. Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

10. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- Определяне на лица, отговорни за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – **д-р Красимира Станчева – училищен лекар и Татяна Тодорова – ЗАС и домакин.**
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства – със заповеди на директора.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

11. При смесване на ученици от различни паралелки в групите за занимания по интереси, целодневната организация на учебния ден, груповите консултации, дейностите по проекти - носене на предпазни средства (маски или шлемове), разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

12. При установяване на грипозни симптоми или телесна температура 37,3 С° и по-висока родителите задържат детето си у дома и се консултират със семейния лекар. При проява на грипозни симптоми или телесна температура 37,3 С° и по-висока по време на учебните занятия в училище детето се насочва към училищния медицински специалист за действия по компетентност. При необходимост ученикът, съпроводен от медицинския специалист, изчаква пристигането на родител/настойник в специално обособената за целта стая (на III етаж, до кабинета по природни науки).

13. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

14. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

15. Даване на личен пример на учениците от педагогическите и непдагогическите специалисти.

16. Поставяне на видно място – във фойета, коридори, класни стаи, столова, тоалетни на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ПРАВИЛА

17. Влизането в двора на училището се осъществява само през входа от страната на ул. „Галатея” при спазване на дистанция от 1,5 м.

18. В началото на учебния ден (07.15 ч. – 08.15 ч.) охранителят осигурява дежурство на входа на двора на училището от страната на ул. „Галатея”, като не допуска струпване на ученици и родители, както и влизане в двора на училището на родители и външни лица.

19. В началото на учебния ден родителите изпращат децата си до входа на двора на училището от страната на ул. „Галатея”, като изчакват провеждането на сутрешния медицински филтър на учениците. При установяване от страна на медицинските специалисти на грипозни симптоми или телесна температура 37,3 С° и по-висока отвеждат детето си обратно в дома и се консултират със семейния лекар.

20. В началото на учебния ден, но не по-рано от 07.30 ч. учениците влизат в сградата на училището през централния вход като спазват дистанция помежду си от 1,5 м, изчакват да бъдат поканени от дежурния учител и да им бъде измерена телестната температура с безконтактен термометър от медицинския специалист (училищния лекар или медицинската сестра), след което се придвижват до класната стая и заемат мястото си в нея, спазвайки изискванията за дистанция и дезинфекция.
21. При установена телесна температура 37,3 С° ученикът се отвежда от медицинския специалист в предназначено за целта помещение (стая на III етаж, до кабинет по природни науки), където изчакват съвместно пристигането на родител/настойник.
22. Определяне на класни стаи за различните паралелки както следва:
- I клас – I етаж – IV-та стая
 - II клас – I етаж – II – ра стая
 - III клас – I етаж – III – та стая
 - IV клас – II етаж – III – та стая
 - V клас – II етаж – II – ра стая
 - VI клас – II етаж – I – ва стая
 - VII клас – II етаж – IV – та стая
23. Определяне на класни стаи за групите от ЦДО както следва:
- група ЦДО – I – II клас - I етаж – II – ра стая
 - група ЦДО – III – IV клас - II етаж – III – та стая
 - група ЦДО – V – VII клас - II етаж – IV – та стая
24. Определяне на класни стаи за занимания по интереси:
- Клуб „Млад художник” - II етаж – II – ра стая
 - Клуб „Млад природолюбител” - II етаж – II – ра стая
 - Клуб „Математиката и аз” - II етаж – I – ва стая
 - Клуб „Работилничка за идеи” – I етаж – III – та стая
 - Театрално студио „Малвина” - II етаж – I – ва стая
 - Клуб „Християнски ценности и традиции” - II етаж – II – ра стая
25. Определяне на класни стаи за дейности по проект „Подкрепа за успех”:
- Група - обучителни затруднения – БЕЛ – I – II клас – I етаж – IV - та стая
 - Група - обучителни затруднения – БЕЛ – III – IV клас – I етаж – III - та стая
 - Група - обучителни затруднения – Математика – I – II клас – I етаж – IV - та стая
 - Група - обучителни затруднения – Математика – III – IV клас – I етаж – III - та стая
 - Група - обучителни затруднения – БЕЛ – V – VI клас – II етаж – II - ра стая
 - Група - обучителни затруднения – БЕЛ – VII клас – II етаж – I - ва стая

- Група - обучителни затруднения – Математика – V – VI клас – II етаж – II - ра стая
- Група - обучителни затруднения – Математика – VII клас – II етаж – II - ра стая
- Група – занимания по интереси – Вокална група „Галатея” – II етаж – I - ва стая
- Група – занимания по интереси – Ансамбъл „Перкусия” – II етаж – II - ра стая
26. Използване на кабинети (компютърен кабинет, физкултурен салон, ресурсен кабинет) само за осъществяване на обучението по компютърно моделиране/информационни технологии/интерактивен графичен дизайн/занятия по проект „Образование за утрешния ден”, физическо възпитание и спорт, както и за осъществяване на допълнителната подкрепа на учениците със СОП.
27. Провеждане при възможност на максимален брой учебни часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това, като не се допуска контакт между учениците от различни паралелки и се спазват мерките за дистанция и дезинфекция.
28. Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
29. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
30. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
31. Определяне на продължителността на учебния час за всички видове подготовка (в т.ч. и за ЦДО) както следва:
- в I и II клас – тридесет и пет минути
 - в III и IV клас – четиридесет минути
 - в V – VII клас – четиридесет минути
32. Определяне на начало и край на учебните часове както следва:
- I час-08.00 – 8.40
 - II час- 08.50 – 09.30
 - III час-10.00 – 10.40
 - IV час-10.50 – 11.30
 - V час-11.40 – 12.20
 - VI час-12.30 – 13.10
 - VII час-13.20 – 14.00
33. През почивките учениците се придвижват по коридорите и стълбищата съпроводени от учител или дежурен учител, като спазват дистанция от 1,5 м.
34. През почивките учениците ползват тоалетните както следва:

- през първата половина от почивката – I и II клас – тоалетна на I етаж;
IV клас – тоалетна на II етаж;
VII клас – тоалетна на II етаж;
- през втората половина от почивката – III клас – тоалетна на I етаж;
V клас – тоалетна на II етаж;
VI клас – тоалетна на II етаж

През останалата част от почивките (съответно преди или след ползване на тоалетните) учениците не напускат класните стаи и се подготвят за следващия учебен час.

35. Сутрешното хранене се осъществява през почивките в класните стаи при съблюдаване на хигиенните изисквания. Не се допуска споделяне на храни и напитки.
36. Приемането на доставки на плодове/зеленчуци/мляко/млечни продукти за учениците от начален етап по програма на Държавен фонд „Земеделие” се осъществява по график, съгласно изискванията на ДФ „Земеделие”. Доставките се раздават на учениците при спазване на здравно-хигиенните изисквания.
37. В началото на голямото междучасие учениците напускат класните стаи, съпроводени от учителя, провеждащ втория учебен час и излизат на двора (при благоприятни метеорологични условия). Учениците от I, II и III клас излизат последователно от училищната сграда през централния вход, учениците от IV, V, VI и VII клас излизат последователно през аварийния вход, ползвайки стълбището до санитарните възли.
38. През голямото междучасие (при благоприятни метеорологични условия) учениците в присъствието на дежурните учители пребивават в двора на училището в зоната за отдых, определена за съответната паралелка както следва:
 - I клас – пейки срещу аварийния вход на училището и площадката пред тях;
 - II клас – пейки срещу централния вход на училището и площадката пред тях;
 - III клас – беседка срещу централния вход на училището и площадката пред нея;
 - IV клас – пейки до оградата на училището (от страната на ул. „Галатея”) и площадката пред тях;
 - V клас – футболното игрище и пейките до него;
 - VI клас – баскетболното игрище и пейките до него;
 - VII клас – фитнес – зоната на спортната площадка и пейките до нея.
 При неблагоприятни метеорологични условия се осъществява организацията, описана в т. 34 от настоящите правила.

39. В края на голямото междучасие, съпроводени от дежурните учители, учениците влизат в сградата на училището през същите входове и при същата последователност както при излизането си, като съблюдават изискването за спазване на дистанция от 1,5 м.

40. Обедното хранене се осъществява групово за учениците от ЦДО в столовата, под формата на кетъринг, с индивидуални прибори, в присъствието на домакина и учителя ЦДО на съответната група, при спазване на хигиенните изисквания, както следва:

група I-II кл.-12.30-13.00; група III-IV кл.-13.10-13.40; група V-VII кл.-14.00-14.30

41. Занятията в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат при следния график: Група I - II клас - I час - 12.00-12.35 – орг. отдих и физ. активност

II час - 12.45-13.20 - самоподготовка

III час - 13.30-14.05 - самоподготовка

IV час - 14.15-15.50 – занимания по интереси

V час - 15.00-15.35 - занимания по интереси

VI час - 15.40 -16.20 - орг. отдих и физ. активност

Група III - IV клас - I час - 12.20-13.00 - орг. отдих и физ. активност

II час - 13.10-13.50 - орг. отдих и физ. активност

III час - 14.00-14.40 - занимания по интереси

IV час - 14.50-15.30 - самоподготовка

V час - 15.40-16.20 - самоподготовка

Група V - VII клас - I час - 14.00-14.40 - орг. отдих и физ. активност

II час - 14.50-15.30 - занимания по интереси

III час - 15.40-16.20 – самоподготовка

Заб. 1. 13.10 – 14.00 – групови консултации с педагогическия съветник за учениците от група ЦДО – V – VII клас, които нямат VII учебен час.

Заб. 2. 16.30 – 17.00 – групови занимания с учителите от ЦДО за учениците, чиито родители са заявили прибирането на децата си от училище в 17.00 ч.

42. Учебните часове по организиран отдих и физическа активност се провеждат в столовата и на двора (с изключение на дните с влошени метеорологични условия), като не се допуска контакт между учениците от различни групи от целодневната организация.

43. Учениците ползват образователните ресурси в училищната библиотека два пъти седмично – в понеделник и четвъртък, от 15 до 16 ч.

44. В канцеларията на училището, в училищната библиотека, в медицинския кабинет учениците влизат по един, като спазват мерките за дезинфекция и дистанция и носят предпазни средства.
45. Учениците от групите за ЦДО, занимания по интереси и дейности по проекти ползват тоалетните както следва:
- I-II клас – I етаж
 - III – IV клас – II етаж
 - V-VII клас – II етаж
46. След края на учебните занятия (по обяд или след обяд) учителите, провели последния учебен час, изпращат учениците от съответния клас/група до входа на двора на училището от страната на ул. „Галатея”.
47. След края на учебните занятия (по обяд или след обяд) родителите изчакват децата си извън двора на училището, пред входа от страната на ул. „Галатея”.
48. Родителите и външните лица се допускат в двора и в сградата на училището при необходимост само след разрешение от директора или заместник-директора (а при тяхно отсъствие от техните заместници) и при спазване на изискванията на МЗ.
49. Комуникацията с родителите се осъществява основно в електронна среда (по телефон, електронна поща, затворени групи във фейсбук, затворени групи в платформата Zoom.us), а при необходимост от пряка комуникация за индивидуални срещи и консултации – по предварителна уговорка, след разрешение от директора или заместник-директора и при спазване на изискванията за физическа дистанция, дезинфекция и носене на защитни маски или шлем.
50. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществява предимно в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
51. Ползването от гражданите на спортната площадка в двора на училището се разрешава по изключение както следва:
- от 15.09. до 30.09.2020 – само в почивните дни до 23.00 ч.
 - от 01.10. до 31.05.2021 – само в почивните дни до 22.00 ч.

III. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID – 19 В УЧИЛИЩЕТО

52. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая на III етаж до кабинета по природни науки (с площ 6 кв.м.).

53. Осъществяване от училищния лекар/медицинска сестра на медицински филтър за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Извършва се в началото на учебния ден, като работата на медицинските специалисти се подпомага от дежурните учители както и от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да им подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
54. Организиране от медицинските специалисти на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.
55. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им (по телефон, имейл, затворени групи във фейсбук, групи в електронната платформа Zoom) при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.
56. Предварително уточняване между училището и РЗИ-Варна при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
57. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
58. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.
59. **При наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) се предприемат следните мерки:
- Първоначално поведение**
- Ученикът се отделя в предназначената за случая стая (на III етаж, до кабинета по природни науки), докато не се прибере у дома.
 - На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
 - Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
 - На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия

съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

- След като ученикът напусне стаята, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

60. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) се предприемат следните мерки:

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се отделя в определената за целта стая (на III етаж, до кабинета по природни науки) и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

- Избягва се физически контакт с други лица.

- При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценката на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. ПРАВИЛА ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА (ОРЕС)

61. Министерството на здравеопазването анонсира:

- прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда;
- актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

62. Обучението от разстояние в електронна среда не е различна форма на обучение (в т.ч. не е дистанционна форма на обучение), различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване

63. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от учителите в училището синхронно, а при невъзможност – несинхронно:

а/ при синхронното обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика;

б/ при несинхронното обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

В случаите по т. 63, буква „а” и буква „б” текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

64. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал.1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на

министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна форма на обучение се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

65. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал.5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

66. Синхронното обучение от разстояние в електронна среда по т. 64 и т. 65 от настоящите правила се осъществява по утвърденото седмично разписание при следния график на дистанционните учебни часове за всички видове подготовка:

Начален етап	Прогимназиален етап
I час - 08.00 – 08.20	I час - 08.00 – 08.30
II час - 08.50 – 09.10	II час - 08.50 – 09.20
III час - 10.00 – 10.20	III час - 10.00 – 10.30
IV час - 10.50 – 11.10	IV час - 10.50 – 11.20
V час - 11.40 – 12.00	V час - 11.40 – 12.10
VI час - 12.30 – 12.50	VI час - 12.30 – 13.00
	VII час - 13.20 – 13.50

67. По заявление на ученика, подадено при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна форма на обучение, който по здравословни и други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

68. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

а/ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

б/ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

в/ по избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

69. Обучението от разстояние в електронна среда по т.67 и т.68 се осъществява от училището. Родителите на ученика осигуряват необходимите технически и технологични условия за участието му в обучението от разстояние в електронна среда.

70. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по т.67 и т.68, буква „а” и буква „б” родителят на ученика подава заявление до директора на училището. Към заявлението прилага и декларация за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ. При възможност училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът издава заповед.

71. За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по т.68, буква „в” родителят на ученика подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието. Към заявлението прилага и декларация за осигурени условия за провеждане на обучението. В деня на подаване на документите от родителя директорът на училището ги изпраща по началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище. Началникът на РУО разрешава обучение от разстояние в електронна среда въз основа на информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, и уведомява родителя и директора на училището в срок от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът издава заповед.

72. С декларацията по т.70 и т.71 родителят се задължава:

а/ да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

б/ да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

в/ да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението от разстояние в електронна среда в училището;

г/ да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствието му по уважителни причини;

д/ да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

73. Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по т.67 и т.68 започва до 7 работни дни от подаване на заявлението от родителя при възможност да се осигури и при писмено съгласие на родителя за организацията на обучението от разстояние в електронна среда, която училището може да осигури по учебните предмети от училищния учебен план.

74. Когато е подадено заявление по т.67 и т.68, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия, а училището му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

75. Когато ученик по т.68 се обучава от разстояние в електронна среда, училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети по учебните предмети от раздел А и раздел на учебния план, а при възможност – и по раздел В.

76. Обучението по т.67 и т.68 се прекратява:

а/ по желание на ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО;

б/ при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

в/ при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по т.6 и т.68 задължения.

77. Обучението по т.67 и т.68 се спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по т.64 и т.65, като в този период ученикът се обучава с паралелката си.

78. Организирането и провеждането на обучението от разстояние в електронна среда се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

79. В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за

времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- родител сам отглежда децата си.

Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС№ 218 от 17 август 2020 г.

80. Мерките за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Използване на платформата Zoom.us за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - платформата Zoom.us е единна за цялото училище и се използва от всички учители, ученици, служители и родители;
 - като допълнителни начини за комуникация в паралелката и в училището могат да се използват електронни адреси и затворени фейсбук-групи.
- Осъществяване на синхронно ОРЕС (като на учениците се поставят отсъствия и оценки). При липса на технически и технологични условия за някои ученици може да се прилагат и алтернативни начини на обучение, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (като също се поставят оценки).
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС в състав:
Ръководител: ЗДУД и членове: 1. Р-л направление „ИКТ”, 2. учител по ИТ и компютърно моделиране в начален етап
- Определяне на Организационен екип – **Ръководител: Гл. счетоводител, членове: ЗАС и всички педагогически специалисти.**

- Изготвяне на списък със заместващи учители чрез използване на училищната „банка кадри”.
- Създаване на групи за бърза комуникация (учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОРЕС и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
 - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

V. СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

81. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват и възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

82. На всички ученици, пропуснали присъствените учебни занятия, се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

83. Настоящите Правила се представят на родителите и на учениците (по подходящ начин), както и се публикуват на официалната интернет страница на училището. Правилата са отворени и се променят винаги, когато бъде оценена необходимостта от това. Всяка промяна се представя на колектива, на семействата и на учениците.

84. Класните ръководители задължително уведомява родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронни приложения, електронна поща или чрез провеждане онлайн на родителски срещи:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

85. За прилагането на настоящите Правила отговарят всички медицински, педагогически и непедagogически специалисти в училището.

86. При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътица за тяхното отстраняване. При системно нарушаване на правилата се налагат санкции съгласно КТ за педагогическите и непедagogическите специалисти, и съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището за учениците.

87. Учителите използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването.

88. За намаляване на напрежението и стреса се използват възможностите в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител. Успешните практики в това отношение е желателно да бъдат споделяни както в рамките на колектива, така и с други училища чрез РУО.

89. Училището събира регулярно от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всеки ученик.

VII. КРИЗАТА КАТО ВЪЗМОЖНОСТ ЗА РАЗВИТИЕ

90. Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението.

91. Достъп до много източници на информация и образователни ресурси, изобилие от платформи и начини за комуникации, обединение и споделяне на добри педагогически практики в името на образованието;

92. Реализиране на творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации, интерактивен подход в обучението, интердисциплинарност чрез реално осъществяване на междупредметните връзки.

93. Фокусиране върху очакваните резултати от обучението, поставяне на акцента върху формирането на умения, пречупване на обучението през заобикалящия ученика свят и жизнения и социалния опит, който той има.

94. Открояване значимостта на меките умения – учениците активно участват в процесите на планиране и управление на собственото учене, развиват способностите за работа в екип и изпълнение на проектни задачи, при които се изисква толерантност към мнението на другите участници в дейността и вземане на информирани решения;

95. Формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство.