

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

д-р Александрина Величкова

**ГОДИШЕН  
ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА  
УЧИЛИЩЕТО**

**уч. 2025/2026 год.**

**Приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 13/04 .09.2025 год.**



- 1.16. Издирване и обхващане на деца от район Аспарухово, подлежащи на задължително обучение  
отг.зам.-директор УД, учители, др. пед. специалисти срок:м.01-09.2026г.
- 1.17. Кандидатстване по НП ”Иновации в действие”  
отг.Директор, зам.-директор УД, Педагог. съвет срок:15.10.2025г.
- 1.18. Изпълнение на иновативните дейности по проект Иновативно училище с действащата иновация  
отг.Директор, ЗДУД, РН „ИКТ”, Педагог. съвет срок: през уч. година
- 1.19. Планиране на необходимата задължителна училищна документация  
отг.Директор, зам.-директор УД срок: м.01-05.2026г.
- 1.20. Планиране на нуждите от педагогически специалисти за учебната 2026/2027г.  
отг.Директор, зам.-директор УД срок: м.05-09.2026г.
- 1.21. Планиране на Списък-Образец №1 за учебната 2026/2027г.  
отг.Директор, зам.-директор УД срок: м.06-09.2026г.
- 1.22. Приключване на дейностите във втори етап на програма „Училищна STEM среда”  
отг.Директор, ЗДУД, РН „ИКТ”, Педагог. съвет срок:31.05.2026г.
- 1.23. Кандидатстване по НП на МОН  
отг.Директор, зам.-директор УД, Педагог. съвет срок: м.04-05.2026г.
- 1.24. Изпълнение на дейности по НП на МОН  
отг.Директор, зам.-директор УД, Педагог. съвет срок: през уч. година
- 1.25. Изпълнение на дейности по проект „Успех за теб“  
отг.Директор, зам.-директор УД, Педагог. съвет срок: през уч. година
- 1.26. Кандидатстване по програма „Еразъм+“  
отг.Директор, зам.-директор УД, Педагог. съвет срок: м.02.2026г.
- 1.27. Изпълнение на дейности по проект „Образователна мобилност за всички“ по програма „Еразъм+“  
отг.Директор, зам.-директор УД, Педагог. съвет срок: през уч. година

## 2.УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Успешно осъществяване на Учебния план  
отг.Директор, зам.-директор УД, учители срок: постоянен
- 2.2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни предмети от учениците на училището за учебната 2025/2026г.  
отг. Директор, Зам.-директор УД, учители срок: постоянен
- 2.3. Използване на съвременни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици, необходими в живота  
отг. Директор, Зам.-директор УД, Учители срок: постоянен
- 2.4. Създаване на оптимални условия за разгръщане на творческите възможности и индивидуалността на всеки ученик и учител  
отг.Директор, зам.-директор УД, учители срок: постоянен
- 2.5. Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни предмети с акцент върху родноезиковото и чуждоезиковото обучение и обучението по математика, информационни технологии, интерактивен графичен дизайн, природни науки, изкуства, уеб-програмиране.  
отг.Директор, зам. – директор УД, учители срок: постоянен



2.19. Утвърждаване на демократичния стил на общуване между всички членове на училищната общност и спазване на Етичния кодекс на училищната общност

отг.Педагог.специалисти, администр. и облс.персонал срок: постоянен

2.20. Актуализиране състава на ученическите съвети и активното им включване в дейността на училището

отг.Директор, ЗДУД, кл. р-ли, пед. съветник, учил. психолог срок: постоянен

2.21. Осъществяване на взаимодействие с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на процеса на обучение, възпитание и социализация в училище.

отг.Директор,ЗДУД, учители, пед.съветник, мед.спец. срок: постоянен

2.22. Продължаване на работата по осъществяваните в училище образователни политики, проекти и програми и включване в нови проекти и програми

отг.Директор, ЗДУД, учители, пед.съветник, учил. психолог срок: постоянен

2.23. Осигуряване на психолого - педагогическо консултиране за учениците, учителите и родителите

Отг. Директор, ЗДУД, пед. съветник, учил. психолог срок: през уч. година

### 3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1. Получаване на санитарно-разрешително от РЗИ за началото на учебната година.

отг.Директор, ЗАС

срок:15.09.2025г.

3.2. Осигуряване на допълнителни финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.

отг.Директор,зам.-дир., пед. спец., адм.персонал срок: през уч. година

3.3. Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане, обогатяване и осъвременяване на наличната МТБ

отг.Директор,зам.-дир., учители, адм. и пом.персонал срок: постоянен

3.4. Обогатяване и осъвременяване на МТБ и задоволяване на потребностите от УТС /допълнително оборудване на класните стаи и учебните кабинети с мултимедия, преносими компютри, монитори, електронни образователни ресурси, обогатяване на библиотечния фонд с книги, периодични издания, CD и DVD, обогатяване на обучението по природни науки, обогатяване и разширяване на изградения STEAM-център, изграждане на втори STEAM-център и др./.

отг.Директор, зам.-дир.,учители, адм. и пом. персонал срок: през уч.година

3.5. Планиране на необходимите бюджетни средства за 2026 год.

отг.Директор, гл.счетоводител, ЗАС

срок:м.IX.2025г.-II.2026г.

3.6. Планиране на строително-ремонтните работи за 2026 год. /приоритети-измазване и преобоядисване на класни стаи, учебни кабинети, коридори, подмяна на дървена дограма с PVC в санитарните възли, ремонт и реконструкция на останалата част от спортните площадки, преасфалтиране на алеите и ремонт на тротоарите в училищния двор, реконструкция на столовата и обособяване на втори физкултурен салон, проектиране и изграждане на физкултурен салон, саниране на училищната сграда, ремонт на стълбищни площадки, измазване на фасадата на училището, подмяна на радиатори за отопление във фойета и коридори, основен ремонт на училищния стол, изграждане на нова електрическа инсталация и др./.

отг.Директор, ЗДУД, гл.счетоводител, ЗАС, домакин срок: м.IX. 2025г.

3.7. Осигуряване на достатъчни количества миешки препарати и дезинфекционни средства и поддържане на много добра хигиена в училищната сграда

отг. ЗАС, училищен лекар, мед.сестра, пом. персонал срок: постоянен

3.8. Осигуряване на оптимални условия на работната среда с цел нормалното протичане на процеса на обучение, възпитание и социализация /отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др./

отг. Директор, ЗАС, пом. персонал, мед. спец. срок: постоянен

3.9. Провеждане на мероприятия, осигуряващи сигурността, опазването на живота и здравето на членовете на училищната общност /физическа охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим, медицинско обслужване, дежурство на учителите, заповеди за провеждане на извънучилищни мероприятия, инструктажи, запознаване с ПОЗБУВОТ, ПДБА, инструкции за безопасна работа, схеми за евакуация, тренировъчни занятия за евакуация, спазване предписанията на контролните органи, застраховка "Злополука", определяне на безопасен маршрут за малките ученици, занятия по БДП и ГЗ, обезопасяване на рисковите места и поставяне на предупредителни табели, участие в регионални и национални състезания по БДП и ГЗ, обучения по ЗБУТ и др./

отг. Директор, зам.-дир., пед. спец. и непед. персонал срок: през уч. год.

3.10. Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет.

отг. Училищен лекар, мед. сестра срок: постоянен

3.11. Изготвяне на годишен план за работа на училищния лекар и медицинската сестра

отг. Училищен лекар, мед. сестра срок: 15.09.2025г.

3.12. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

отг. гл. счетоводител, ЗАС, домакин, огняр срок: м. 15.09.2025г.

3.13. Ежемесечно цялостно почистване на училищния двор

отг. кл. ръководители срок: през уч. година

3.14. Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването, поддържането, обогатяването и естетизирането на училищната среда

отг. Зам.-дир., кл. ръководители, учители, родители срок: постоянен

## II. ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ТРИГОДИШЕН ПЕРИОД

През учебните 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 години в ОУ "Капитан Петко войвода"-Варна всички педагогическите и непедагогическите специалисти участваха в голям брой и разнообразни дейности, насочени към повишаване на квалификацията им на училищно, общинско, регионално, национално ниво.

Дейностите за повишаване на квалификацията на всички педагогическите и непедагогическите специалисти в ОУ „Капитан Петко войвода“ - Варна бяха осъществени през всяка една от предходните три учебни години по **План за квалификационна дейност** като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности на специалистите за повишаване на квалификацията;

3. годишните средства за квалификация, част от които бяха разходвани в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

4. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на училището;

5. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

През изминалите три учебни години системно беше осъществявана **въвеждаща квалификация** за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане на педагогическите специалисти, които постъпиха за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование, а също и за тези, които заеха длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация беше организирана в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. За всеки педагогически специалист беше определен наставник в срок до два месеца от встъпването му в учителска длъжност. Наставниците подкрепяха новоназначените учители в процеса на адаптирането им към учителската професия и ги подпомагаха методически и административно при изпълнението на задълженията им като класни ръководители.

Особено разнообразна и ефективна беше реализираната **продължаваща квалификация**, насочена към непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване на специалистите, към кариерното им развитие и успешната им реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията и уменията им и развитието на компетентностите им:

1. по учебни програми за съответния учебен предмет;
2. по професионалния профил на педагогическия специалист;
3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
6. за организационни и консултативни умения;
7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
10. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация.

Продължаващата квалификация по т. 9-10 беше проведена от висши училища. Общо 4 педагогически специалисти придобиха по-висока професионално-квалификационна степен: V ПКС – 2 и IV ПКС - 2 педагогически специалисти. Един педагогически специалист придоби допълнителна професионална квалификация: „Учител по ИТ”. Двама педагогически специалисти придобиха магистърска степен, сеответно 1 по управление на образованието и 1 по НУП.

Продължаващата квалификация по т. 1 - 8 беше осъществена от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице. Педагогическите специалисти участваха в обучения с не по-малко от 32 академични часа общо за периода за всеки един от тях, за което им бяха присъдени съответния брой квалификационни кредити.

Всички /100%/ педагогически и непедагогически специалисти от училището активно участваха в многобройни и разнообразни организационни форми за повишаване

на продължаващата си квалификация, организирани на общинско, регионално и национално ниво :

1. Курсове, семинари, тренинги, лектории, уебинари и др. Темите на обученията, в които се включиха педагогическите специалисти, бяха особено актуални и значими за усъвършенстването на тяхната педагогическа и управленска практика и професионалната им изява:

- *„Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по БДП“;*
- *„Облачните технологии в образователния процес“;*
- *„Киберзащитници“;*
- *„Развитие на креативността и критичното мислене в обучението по математика“;*
- *„Изследователският подход в обучението по математика в начален етап“;*
- *„Методи за оценяване в PIRLS (Международно изследване на четивната грамотност) и TIMSS (Международно изследване на постиженията по математика и природни науки)“;*
- *„Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“;*
- *„Преподаване на ценности“;*
- *„Религия и ценности“;*
- *„Използване на ИКТ в учебния процес“;*
- *„Let is get motivated and tapping in to teen spirit“;*
- *„How to manage mixed abilities amongst our primary learners“;*
- *„Актуални проблеми на методиката на обучение по Технологии и предприемачество в прогимназиален етап“;*
  - *„Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родители“;*
  - *„Стратегическо планиране при управление на образователната институция“;*
  - *„Качество, трудово-правни и счетоводни аспекти в работата на образователните институции“.*

2. Форуми /научно-практически конференции, пленери, кръгли маси/ за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения:

- *Научно-практическа конференция с международно участие „Съвременният дискурс в науката“ – участие с научен доклад на тема „Конфликтни взаимодействия в образователната институция“;*
- *Научно-практическа конференция с международно участие „Съвременният дискурс в науката“ – участие с научен доклад на тема „Организационно поведение, организационна култура и организационно развитие – образователни аспекти“;*
- *Научно-практическа конференция с международно участие „Съвременният дискурс в науката“ – участие с научен доклад на тема „Превенция и противодействие на агресивното поведение на учениците“.*

3. Обучения по национални и международни програми и проекти /организираны от МОН/:

- Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“:
  - „Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск“;
  - „Взаимодействие и работа с родители в контекста на приобщаващото образование“;
  - „Обучение за работа с дете и ученик по конкретен случай, за определяне на нивата на допълнителна подкрепа и за предоставяне на допълнителна подкрепа за прилагане на стандарти в логопедичната работа“;
  - „Адаптиране на учебното съдържание и използване на помощни средства и методики в обучението на деца и ученици със СОП“;
  - „Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система“;
  - „Обучение на педагогически специалисти за диференциране и адаптиране на учебното съдържание и за методи на обучение, съобразени с индивидуалните потребности на учениците, на които се предоставя допълнителна подкрепа“;
  - „Прилагане на инструментариум за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици“;
  - „Нормативна уредба. Сформиране и функциониране на екип за подкрепа за личностно развитие. Организиране на допълнителна подкрепа“.

В рамките на **вътрешноинституционалната квалификация** през учебните 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 години в ОУ ”Капитан Петко войвода”-Варна бяха проведени множество разнообразни квалификационни форми:

1. лектории и вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Всички педагогически специалисти участваха ежегодно във формите на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. Темите бяха избирани и утвърждавани след задълбочено проучване на потребностите от квалификация на педагогическите и непдагогическите специалисти и обсъждане на заседание на педагогическия съвет и със социалните партньори:

- „Повишаване нивото на подготовка на учениците“;
- „Учебни планове, учебни програми, учебници и учебни помагала в начален и в прогимназиален етап“;
- „Промени в нормативната уредба в образователната система“;
- „Модел на взаимодействие между училището и семейството“;
- „Възпитателни взаимодействия в образователната институция“;
- „Превенция на агресията и тормоза в училище чрез управление на стреса“;
- „Здравословни и безопасни условия на труд“;
- „Психология на ученическия клас/ученическата група“;
- „Използване на изкуствения интелект в образованието“;

- „Закономерности на възрастовото развитие на децата и учениците“;
- „Съществени за образователния процес индивидуални особености на учениците“.

Редица бяха и организирани от училището обучения по национални и международни програми и проекти:

- Проект „Образование за утрешния ден“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“
- „Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание в обучението“
  - Национална програма „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“ /съвместно с родителската общност/:
    - „Родители и учители заедно за успеха на децата“;
    - „Активният родител – гаранция за успешен ученик“;
    - „Училище за родители: Толерантността“.

На особен интерес се радваха и откритите практики /представени от учителите пред родителската общност, педагогическата колегия на училището, педагогически специалисти от други образователни институции, представители на РУО-Варна и Община Варна и медиите/ в рамките на които беше споделян водещ професионален опит в прилагането на нови подходи в обучението – STEAM, дигитализация, проектно-базирано и проблемно-базирано обучение, интерактивен графичен дизайн, използване на електронни образователни ресурси и др.

През изминалите три учебни години се утвърди и разшири практиката за осъществяване на вътрешноучилищна верижна квалификация ”Учители обучават учители”, която допринесе за обогатяването на институционалната квалификационна дейност чрез споделяне и мултиплициране на придобитите или актуализирани знания и умения сред всички педагогически специалисти от училището.

Ежегодно се провеждат тематични заседания на педагогическия съвет, на които се обсъждат и дискутират практико-приложните аспекти на проведените обучения в рамките на вътрешноинституционалната квалификация:

- „Практически проекции на компетентностния подход в образованието“;
- „Възпитателни взаимодействия в образователната институция“;
- „Превенция на агресията и тормоза в училище чрез управление на стреса“;
- „Психология на ученическия клас/ученическата група“;
- „Съществени за образователния процес индивидуални особености на учениците“.

Като иновативно училище, от учебната 2020/2021 г. ОУ „Капитан Петко войвода“ осъществява междунституционална квалификация по Национална програма „Иновации в действие“ на МОН за обмен на ефективни иновативни практики с други иновативни и неиновативни училища от страната:

- уч. 2020/2021 г. – СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Брегово, обл. Видин – иновативно училище и СУ „Христо Ботев“ – гр. Белградчик, обл. Видин и ОУ „Панайот Волов“ – гр. Варна – неиновативни училища;

- уч. 2021/2022 г. – ОУ „Екзарх Антим I“ – гр. Пловдив - иновативно училище и ОУ „Васил Левски“ – с. Караджово, обл. Пловдив и ОУ „Васил Друмев“ – гр. Варна – неиновативни училища;
- уч. 2022/2023 г. – ОУ „Никола Й. Вапцаров“ – с. Рани лист, обл. Кърджали - иновативно училище и ОбУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Стремци, обл. Кърджали и ОУ „Христо Ботев“ – с. Партизани, обл. Варна – неиновативни училища;
- уч. 2023/2024 г. – ОУ „Васил Левски“ – гр. Ловеч - иновативно училище и ОУ „Проф. Димитър Димов“ – гр. Ловеч и СУ „Елин Пелин“ – гр. Варна – неиновативни училища;
- уч. 2024/2025 г. – ОУ „Елин Пелин“ – гр. Бургас - иновативно училище и ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Равда, обл. Бургас и ОУ „Св. Иван Рилски“ – гр. Варна – неиновативни училища.

В ежегодно осъществяваните проучвания на мнението на педагогическите и непедagogическите специалисти относно осъществяваната институционална квалификационна дейност същите я определят като съобразена с потребностите им, навременна, ефективна, надграждаща и усъвършенстваща професионалните им компетентности. Считат, че благодарение на нея колективът на училището трайно се е превърнал в годините в успешна и развиваща се **Учеща общност**, която системно утвърждава ценността на традициите и внедрява потенциала на иновациите в професионалната си дейност. Колегите изразяват удовлетворението си от многообразието, актуалността, значимостта и практическата приложимост на темите на обученията, както и от професионалната компетентност и комуникативните умения на лекторите. Споделят, че участието им в квалификационните форми спомага за повишаване на качеството както на професионалната им дейност, така и на предлаганото образование в училище и постигането на по-високи резултати от учениците в процеса на обучение, за усъвършенстването на взаимоотношенията между всички участници в образователния процес, за засилването на мотивацията за постижения както у учениците, така у учителите, за активността и стимулирането на участието на всички специалисти в бъдещи квалификационни форми.

Потвърждение на ефективността на осъществените квалификационни дейности през изминалия тригодишен период са и резултатите от цялостната дейност на училището, анализирани и отчитани ежегодно в докладите за изпълнението на годишните планове на институцията през учебните 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 г. Обобщените данни показват:

- брой ученици, обучавани в училището – съответно 104, 115, 110 през трите изминали учебни години – ръст 10%;

- ученици с отличен успех – 38, 38 и 38 съответно през трите изминали учебни години, от които 18, 21 и 28 ученици с отличен успех по всички учебни предмети – ръст 15 %;

- общ годишен успех начален етап – Много добър 5,04, Много добър 5,11 и Много добър 5,11 съответно през трите изминали учебни години – ръст с 0,07;

- общ годишен успех прогимназиален етап – Много добър 4,66, Много добър 4,68 и Много добър 4,74 съответно през трите изминали учебни години – ръст с 0,08;

- общ успех на училището - Много добър 4,85, Много добър 4,90 и Много добър 4,93 съответно през трите изминали учебни години – ръст с 0,08;
- резултати от НВО – IV клас – БЕЛ – 58,59 т., 64,00 т. и 66,45 т. съответно през трите изминали учебни години – ръст 7,86 т.;
- резултати от НВО – IV клас – Математика – 50,10 т., 56,00 т. и 58,60 т. съответно през трите изминали учебни години – ръст 8,50 т.;
- резултати от НВО – VII клас – БЕЛ – 49,66 т., 58,11 т. и 59,00 т. съответно през трите изминали учебни години – ръст 9,34 т.;
- резултати от НВО – VII клас – Математика – 15,40 т., 25,70 т. и 26,81 т. съответно през трите изминали учебни години – ръст 11,41 т.;
- индивидуален напредък в учебния процес на почти всички ученици, в т.ч. и учениците със СОП /16 на брой – 10 % от общия брой ученици в училището/;
- отлично представяне на голям брой ученици от училището на общински, регионални и национални форуми /конкурси, изложби, фестивали, състезания и др./.

По време на допитването и обсъждането на институционалната квалификационна дейност с педагогическите и непдагогическите специалисти бяха установени и някои дефицити, свързани с недостатъчния финансов ресурс в бюджета на училището за удовлетворяване на всички желания за участие в обучения. В редица от случаите предлаганите квалификационни дейности се провеждат в учебно време и се налагат отсъствия и заместване на педагогически специалисти, което води до затруднения в организацията на образователния процес в училище.

Идентифицираните потребности от квалификация през изминалата учебна година са анализирани и заложили за изпълнение като нови през учебната 2025/2026 г.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите и непдагогическите специалисти.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Повишаване на качеството на образование в училище.
5. Осъществяване на квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система, на МОН и Стратегията за развитие на училището.
6. Стимулиране на педагогическите специалисти към самоподготовка и самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
7. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на педагогическите специалисти.

## III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

### Теми

- „Повишаване нивото на подготовка на учениците”
- „Промени в нормативната уредба в образователната система – ЗПУО и ДОС”
- „Мотивационни стратегии в образователния процес”
- „Училище за учители и родители”
- „Училище в облака“
- „Оказване на първа долекарска помощ в образователната институция“

- „Здравословни и безопасни условия на труд”
- „Методика на обучението по БДП“
- „Обучение на педагогически специалисти и непедagogически персонал по проект по програма Еразъм+“
- „Емоционалната интелигентност – условие за успешна професионална изява на педагозите и другите специалисти“

### **Целеви групи**

Педагогически специалисти: Директор, ЗДУД, РН „ИКТ”, учители, педагогически съветник, училищен психолог, ресурсни учители, логопеди.

Непедагогически персонал: Главен счетоводител, ЗАС, технически изпълнител, помощник на учителя, образователен медиатор, огняр, хигиенисти.

## **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

### **Механизъм за финансова подкрепа**

- Финансиране от бюджета на училището – минимум 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, от които минимум 50% за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждана под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др.

- Програмно/проектно финансиране.

- Извънбюджетно финансиране - спонсорство, дарения, средства от УН „Капитан Петко войвода”, лични средства.

### **Начини на финансиране**

Съгласно утвърдените в СФУК Правила и процедури за провеждане на квалификационна дейност.

## **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишена научна, педагогическа и методическа подготовка и мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Усъвършенствани професионални компетентности на педагогическите и непедagogическите специалисти.
3. Постигнати положителни промени в личността на учениците и овладени трайни знания, умения и навици.
4. Повишено на качеството на образование в училище.
5. Осъществена квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система и Стратегията за развитие на училището.
6. Педагогически специалисти, ориентирани към самоподготовка и самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
7. Усъвършенствани организация и методика на преподаване и професионални изяви на педагогическите специалисти.

## **VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Тема	Форма	Период	Целева група	Отговорник	Лектор/орг
------	-------	--------	--------------	------------	------------

№			на провеждане, времетраене		за провеждането	организация
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	дискусии; работни срещи	м.ІХ. 2024г.	педагогически специалисти непедагог. персонал	ЗДУД, РН „ІКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”
2.	Разработване на План за квалификационна дейност	дискусии; работни срещи	м.ІХ. 2024 г.	педагогически специалисти непедагогически персонал	ЗДУД, РН „ІКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”
3.	Участие в тематични заседания на педагогическия съвет	дискусии; работни срещи	през уч.години на	педагогически специалисти	ЗДУД, РН „ІКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”
4.	Овладяване на нови знания и изграждане на умения за осъществяване на професионална дейност	дискусии; работни срещи	през уч.години на	педагогически специалисти	ЗДУД, РН „ІКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”
5.	Провеждане на открити практики по учебните предмети	открити практики	през уч.години на	педагогически специалисти	ЗДУД, РН „ІКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”
6.	Осъществяване на вътрешно-училищна верижна квалификация /”учители обучават учители”/	Дискусионни форуми; лектории;открити практики; презентации на творчески проекти	през уч.години на	педагогически специалисти	ЗДУД, РН „ІКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”
7.	„Промени в нормативната уредба	дискусии; работни срещи;	през уч.години	педагогически специалисти	ЗДУД,	ОУ ”Капитан Петков

	образователната система – ЗПУО и ДОС”	практикуми	на		РН „ИКТ” Главни учители	войвода”
8.	„Мотивационни стратегии в образователния процес”	Методически семинар	през уч. година, 16 часа	педагогически и специалисти	ЗДУД, РН „ИКТ” Главни учители	проф. д-н Н. Колишев
9.	„Училище в облака“	Методически семинар	през уч. година	педагогически и специалисти	ЗДУД, РН „ИКТ” Главни учители	Център за творческо обучение
10	„Училище за учители и родители“	Лектория/ Дискусионен форум	през уч. година	педагогически и специалисти и родители на ученици	ЗДУД, РН „ИКТ”, Пед. съветник, Психолог Кл. р-ли	Гост-лектори
11	„Емоционалната интелигентност – условие за успешна професионална изява на педагозите и другите специалисти“	Професионален педагогически тренинг	през уч. година	педагогически и специалисти	ЗДУД, РН „ИКТ”, Пед. съветник, Училищен психолог ЗАС	Директор
12	„Обучение на педагогически специалисти и непедагогически персонал по проект по програма Еразъм+“	Професионален педагогически тренинг	през уч. година	педагогически и специалисти непедагогически персонал	ЗДУД, ЗАС, РН „ИКТ” Главни учители	Международни партньори от Валенсия/ Испания
13	Обучения по общински, регионални, национални и международни проекти и програми	семинари, курсове, лектории, майсторски класове, тренинги и др.	през уч. година	педагогически и специалисти	ЗДУД, РН „ИКТ” Главни учители	ОУ ”Капитан Петко войвода”/ външни организации

14	„Оказване на първа долекарска помощ“	семинар	през уч.години на	педагогически и специалисти непедагогически персонал	ЗДУД, ЗАС, РН „ИКТ“	д-р Кристиян Стоянов  д-р Ива Иванова
15	“Безопасност и здраве на работното място”	семинар	през уч.години на	педагогически и специалисти непедагогически персонал	ЗДУД, ЗАС, РН „ИКТ“	ОУ ”Капитан Петков войвода”
16	Участие в извънинституционални квалификационни форми	семинари, курсове, лектории, майсторски класове, тренинги, специализации, форуми и др./	през уч.години на	педагогически и специалисти непедагогически персонал	ЗДУД, ЗАС, РН „ИКТ“  Главни учители	МОН, РУО, висши училища, научни и/или, обучителни организации и
17	Осъществяване на междуинституционална квалификация с педагогически екипи от други училища /български и чуждестранни/	методически сбирки; дискусионни форуми; работни срещи; тренинги; метод. семинари; обмяна на иновативни практики и др.	през уч.години на	педагогически и специалисти непедагогически персонал	ЗДУД, ЗАС, РН „ИКТ“  Главни учители	ОУ ”Капитан Петков войвода”

### III. КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

#### ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК И УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ

##### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Проучване и подпомагане на учениците в психологичен, емоционален и социален контекст за успешно преодоляване на възрастовите кризи.
2. Подпомагане адаптирането на учениците към училищната среда, както и подпомагане формирането на положителни и безконфликтни отношения сред училищната общност.
3. Консултиране и насочване на учениците в избора им на по-нататъшен образователен и професионален път на развитие.
4. Организиране и ръководене на формите на ученическо самоуправление.

##### ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Проучване и диагностика на вътрешно груповите училищни взаимоотношения сред учениците от отделните класове.  
срок: през уч. година
2. Установяване и диагностика на затруднения в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера от развитието на подрастващите.  
срок: през уч. година
3. Диагностициране на ученици с трудности по отношение на училищната адаптация:  
- проследяване процеса на адаптиране към учебната среда в I и в V клас  
- проследяване адаптирането и степента на приобщеност на новопостъпилите ученици.  
срок: през уч. година
4. Диагностика и установяване на входно ниво за училищна готовност на учениците от I клас.  
срок: първи уч. срок
5. Диагностициране на училищните проблеми сред учениците с девиантно поведение.  
срок: през уч. година
6. Диагностициране на ученици с ниска учебна мотивация .  
срок: през уч. година
7. Диагностика на лични интереси и потенциал на ученици от VII клас с цел подпомагане на тяхното професионално /кариерно/ ориентиране.  
срок: втори уч. срок
8. Провеждане на социометрични изследвания, тестове, анкети, съобразно възрастовите различия на учениците и актуалността на училищните проблеми. Анализ на резултатите от проведените проучвания и запознаване на педагогическата колегия на педагогически съвет.  
срок: през уч. година
9. Организиране, координиране и ръководене на процеса на самооценяване в училище  
срок: през уч. година

### КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ

1. Индивидуално консултиране на ученици по личностни и училищни проблеми.  
срок: през уч. година
2. Индивидуална и групова работа с ученици –“аутсайдери” и училищни лидери с изявено асоциално поведение:
  - проучване на евентуалните предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище;
  - провеждане на консултации на различни равнища при решаване на възникнали конфликти в училище;
  - консултиране на ученици с трудности при овладяване на учебния материал;
  - консултиране и индивидуална работа с ученици, застрашени от отпадане /поради ниска посещаемост, проблемно поведение и др./  
срок: през уч. година
3. Индивидуална работа с ученици, регистрирани към детска педагогическа стая.  
срок: през уч. година
4. Индивидуална работа с ученици - “жертва” на тормоз или насилие в и/или около училището.

срок : през уч. година

5. Регистриране на учениците, живеещи в завишени рискови условия, неблагоприятни за нормалното им развитие.

срок: през уч. година

6. Индивидуално консултиране и групова работа с ученици от VII клас в подпомагане избора им на бъдещо професионално обучение. Осигуряване на специализирана информация.

срок: втори уч. срок

### КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ

1. Провеждане на системни консултации с родители на ученици, срещащи проблеми:

- на ниво поведенческо, емоционално и интелектуално развитие на децата;
- при общуването и взаимоотношенията между родители – деца;
- при взаимоотношенията им с други ученици и/или с деца от приятелското обкръжение;
- при взаимоотношенията им с преподавателите.

срок: през уч. година

2. Консултиране на родители или настойници на ученици с рисково и девиантно поведение.

срок: през уч. година

3. Консултиране на родители или настойници на ученици със социално – битови проблеми, произтичащи от влошените условия на живот на семейството.

срок: през уч. година

4. Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, предвид личните интереси и индивидуални особености на детето.

срок: през уч. година

### СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ И КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧИТЕЛИ

1. Съвместно планиране на диагностични проучвания по актуални проблеми с отделни ученици, класове и /или родители:

- консултиране на класни ръководители относно възникнали проблеми с ученици по време на учебния процес;
- съгласуване с класните ръководители при изработване на индивидуален подход за превантивна работа с учениците с проблемно поведение в училище;
- координиране с класните ръководители на дейностите при подпомагане адаптацията на новопостъпилите ученици;
- консултиране и подпомагане учителите при работа с деца със СОП

срок: през уч. година

2. Подпомагане класните ръководители при планиране на дейности по гражданско образование в часа на класа, както и определяне на тематични направления за съвместна работа през учебната година.

срок: през уч. година

### ГРУПОВА РАБОТА И ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

1. Групова работа с ученици по теми от глобалното, гражданското и интеркултурното образование в час на класа.

срок: през уч. година

## 2. Извънкласна работа с учениците:

-изграждане и функциониране на училищен ученически съвет и избор на представители за участие в заседанията на Педагогически съвет;

-усъвършенстване системата на ученическото самоуправление в училище, чрез активната дейност на училищния ученически съвет.

срок: през уч. година

3. Извънучебна групова работа с учениците за намаляване агресията и насилието в училище и превантивна работа по проблемите „трафик на жени и деца”, „насилието у дома”, „интернет зависимост и опасности” и др.

срок: през уч. година

## ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Водене на документация за проведените консултации и работа с ученици. Класификация на проблемните случаи в училище.

срок: през уч. година

2. Участие и взаимодействие с училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

срок: през уч. година

3. Организиране на срещи –дискусии с водещо участие на специалисти по актуални проблеми.

срок: през уч. година

4. Организиране срещи между ученици, учители и родители по актуални теми и възникнали училищни проблеми.

срок: през уч. година

5. Отчитане на дейността през учебната година на Педагогически съвет, съгласно Годишния план на училището.

срок: през уч. година

## ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Взаимодействие с институции, културни институти, неправителствени организации и др., ангажирани с личностното развитие на децата и учениците.

срок: през уч. година

2. Поддържане на постоянни връзки с държавни и общински органи и организации, имащи пряко отношение към работата с младежта и децата.

- Регионално управление на образованието - Варна
- Дирекция "Образование и младежки дейности" - Община Варна
- Дирекция "Превенции" - Община Варна
- Младежки дом-Варна
- Агенция за закрила на детето
- Дирекция „Социално подпомагане”
- Отдел „Закрила на детето”
- ЦПЛР – Център за кариерно ориентиране
- Център за психично здраве
- РЗИ-Варна
- Карин дом
- Български червен кръст
- Детска педагогическа стая към IV РПУ-Варна
- Център за информация и обучение /ЦИО/ „Вектор“
- Фондация "SOS –семейства в риск"
- МКБППМН-Район „Аспарухово” и др.

срок: през уч. година

3. Участие в месечните методически сбирки на педагогическите съветници и училищните психолози.

срок: през уч. година

## IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Дейности, подлежащи на контрол:

- учебна;
- възпитателна;
- квалификационна;
- административно - стопанска;
- финансово – счетоводна;
- социално – битова.

2. Цели на контролната дейност:

- ефективно осъществяване на дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците в образователната институция;
- спазване и прилагане на държавните образователни стандарти;
- осъществяване на целодневната организация на учебния ден;
- самооценяване в училището;
- задържане на подлежащите на задължително обучение деца и/или ученици от институцията;
- организиране и изпълнение на училищния план - прием;
- ефективното управление на персонала;
- повишаване на професионалната квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- законосъобразно, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства;
- правилното попълване и съхраняване на документите;
- изпълнение на препоръките и предписанията на контролните органи;
- осигуряване на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;
- опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището;
- взаимодействие с родители и представители на организации и общности;
- взаимодействие със социалните партньори и заинтересованите страни.

4. Обект и предмет на контролната дейност:

- прилагането и изпълнението на ЗПУО, държавните образователни стандарти и на нормативните актове в средното образование;
- спазването на правилника за вътрешния ред;
- спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
- изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН;
- дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал;
- правилното водене на училищната документация.

5. Методи на контрол:

- наблюдения;
- проверка на документация;
- срещи - разговори;
- анкети и др.

6. Организация на контролната дейност, относно:

- прилагането и изпълнението от педагогическите специалисти на ЗПУО, ДООС и на нормативните актове в средното образование;
- спазване на ПДУ, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина;
- спазване на седмичното разписание;
- УВР по отделните учебни предмети;
- формите на обучение;
- изпълнението на решенията на ПС;
- дейността на заместник-директора, педагогическите специалисти, административния, помощния и медицинския персонал;
- административно-стопанската и финансово-счетоводната дейност;
- обхвата на децата и учениците, подлежащи на задължително обучение;
- опазване и обогатяване на МТБ;
- изпълнение на наложени санкции;
- изпълнение на бюджета;
- готовност за действие в екстремални ситуации;
- изпълнение на дейности по проекти и програми и др.

7. Форми на контрол и график на контролната дейност

**А. Методическа работа**

- осъществяване на постоянни контакти с ЗДУД  
срок: постоянен
- осъществяване на ежедневни контакти с всички педагогически специалисти  
срок: постоянен
- оказване на методическа помощ в работата на педагогическите специалисти  
срок: постоянен
- провеждане на методическа работа с учителите във връзка с планираните проверки  
срок: през уч.година
- провеждане на заседания на ПС по актуални за педагогическите специалисти теми  
срок: през уч.година
- съдействие при осъществяването на контакти между учителите и образователните институции  
срок: през уч.година
- осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на педагогическите специалисти  
срок: постоянен

**Б. Педагогически контрол**

а/ превантивни проверки

- проверка на резултатите от входното и изходното ниво на учениците по отделните учебни предмети, НВО и годишен успех  
срок: м.Х, V и VI
- разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст  
срок: през уч.година

-установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия  
срок:постоянен

б/ тематични проверки

-„Използване на ИТ, електронни образователни ресурси, проектно-базиран метод, интердисциплинарен подход, интерактивни и интегративни методи, индивидуализация и диференциация в процеса на обучение”

срок: през уч.година

-„Организация и осъществяване на STEAM обучение ”

срок: през уч.година

-„Организация и осъществяване на образователния процес”

срок: през уч.година

- „Осъществяване на дейностите по проекти и програми“

срок: през уч.година

-„Осъществяване на дейността на заместник-директора”

срок: през уч.година

в/ текущи проверки

-проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия

срок: постоянен

-проверка на ритмичността на изпитванията

срок: през уч.година

-контрол върху работата с изявените ученици

срок: през уч.година

-контрол върху работата с ученици с обучителни затруднения и с учениците със специални образователни потребности и провеждането на допълнителна работа с тях

срок: през уч.година

-контрол върху провеждането, оценяването и анализа на контролните и класните работи по отделните учебни предмети

срок: през уч.година

-контрол върху провеждането на консултации с учениците и родителите

срок: през уч.година

-проверка на посещаемостта, организацията на образователния процес и провеждането на учебните часове

срок: през уч.година

-контрол върху провеждането на различните видове изпити

срок: през уч.година

-проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО

срок:през уч.година

-контрол върху провеждането и резултатите от училищния кръг на олимпиадите, състезанията, външното оценяване и др.

срок: през уч. година

-контрол върху работата на учителите с родителите /провеждане на консултации и родителски срещи, връзка на училището със семейството/

срок: през уч.година

-контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, чествания, конкурси, изложби, състезания, викторини, екскурзии, пленери, лагери и др., съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и принадлежността към училището и за изява на интересите и способностите на учениците

срок: през уч.година  
-контрол върху взаимодействието с родителите и представителите на организации и общности, със социалните партньори и заинтересованите страни.

срок: през уч.година  
-контрол на дейността на училищните екипи и училищните комисии  
срок: през уч.година

### **В. Административен контрол**

#### а/ проверка на учебна документация:

-проверка на графици за преподаване на учебното съдържание по учебните предмети и на плановете на класните ръководители /в т.ч. и преструктуриране/  
срок: през уч.година

-утвърждаване на учебните програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка

срок: м. 09.2025г.

-проверка на плановете и документацията на училищните екипи и училищните комисии

срок: през уч.година

#### б/ проверка на училищна документация:

- Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията
- Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди
- Книга за контролната дейност на заместник-директора и констативни протоколи от направените проверки
- Дневник–входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията
- Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията
- Летописна книга
- Книга за резултатите от изпитите на учениците
- Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години
- Главна книга
- Електронни дневници
- Протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит
- Протоколи за резултати от писмен, устен или практически изпит
- Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация
- Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация
- Регистрационна книга за издадените удостоверения
- Регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения
- Удостоверение за завършен клас от начален етап (първи/втори/трети)
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование
- Удостоверение за преместване на ученик
- Удостоверение за завършен клас
- Свидетелство за основно образование
- Дубликат на свидетелство за основно образование
- Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа

- Дубликат на удостоверение за валидиране на компетентности начален или първи гимназиален етап/основна степен на образование
- Ученическа лична карта

срок: през уч. година

в/проверка на административна, трудово-правна, стоково-материална и финансово-счетоводна документация:

- книги за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана /начален, на работното място, периодичен и извънреден/
- актова книга за трудови злополуки
- инвентарна книга
- ревизионна книга
- отчетни счетоводни форми
- лични дела
- протоколна книга от заседанията на общото събрание
- ведомост-заплати
- щатно разписание
- финансово-счетоводни документи

срок: през уч. година

г/ проверка на социално-битовата, стопанската и финансово-счетоводната дейност:

- дейността на административния, медицинския и помощния персонал
- книга за санитарното състояние
- изпълнение на текущите и основните ремонти
- опазване, поддържане и обогатяване на МТБ
- спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от учениците и училищния персонал
- изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и на плана за хигиенизиране на училищната сграда и двора на училището
- изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи/ ОДП, ПБЗН, РЗИ, ИТ и др./

срок: през уч. година

г/ проверки по спазването на:

- ПДУ, ПВТР, длъжностните характеристики, етичния кодекс и трудовата дисциплина
- седмичното разписание
- графика за дежурство на учителите и помощния персонал
- графика за провеждане на консултации с учениците и родителите
- графика на учебния процес
- ПОЗБУВОТ
- други

срок: през уч. година

## ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейности, подлежащи на контрол:
- учебно - възпитателна;
  - квалификационна;

- административно - стопанска;
- финансово – счетоводна;
- социално – битова.

## 2. Цели на контролната дейност:

- ефективно осъществяване на дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците в образователната институция;
- спазване и прилагане на държавните образователни стандарти;
- осъществяване на целодневната организация на учебния ден;
- самооценяване в училището;
- задържане на подлежащите на задължително обучение деца и/или ученици от институцията;
- организиране и изпълнение на училищния план - прием;
- ефективното управление на персонала;
- повишаване на професионалната квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- законосъобразно, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства;
- правилното попълване и съхраняване на документите;
- изпълнение на препоръките и предписанията на контролните органи;
- осигуряване на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;
- опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището;
- взаимодействие с родители и представители на организации и общности;
- взаимодействие със социалните партньори и заинтересованите страни.

## 4. Обект и предмет на контролната дейност:

- прилагането и изпълнението на ЗПУО, държавните образователни стандарти и на нормативните актове в средното образование;
- спазването на правилника за вътрешния ред;
- спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
- изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН;
- дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал;
- правилното водене на училищната документация.

## 5. Методи на контрол:

- наблюдения;
- проверка на документация;
- срещи - разговори;
- анкети и др.

## 6. Организация на контролната дейност, относно:

- прилагането и изпълнението от педагогическите специалисти на ЗПУО, ДОС и на нормативните актове в средното образование;
- спазване на ПДУ, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина;
- спазване на седмичното разписание;
- УВР по отделните учебни предмети;
- формите на обучение;

- изпълнението на решенията на ПС;
- действието на заместник-директора, педагогическите специалисти, административния, помощния и медицинския персонал;
- административно-стопанската и финансово-счетоводната дейност;
- обхвата на децата и учениците, подлежащи на задължително обучение;
- опазване и обогатяване на МТБ;
- изпълнение на наложени санкции;
- изпълнение на бюджета;
- готовност за действие в екстремални ситуации;
- изпълнение на дейности по проекти и програми и др.

## 7. Форми на контрол и график на контролната дейност

### А. Методическа работа

- осъществяване на постоянни контакти с ЗДУД  
срок: постоянен
- осъществяване на ежедневни контакти с всички педагогически специалисти  
срок: постоянен
- оказване на методическа помощ в работата на педагогическите специалисти  
срок: постоянен
- провеждане на методическа работа с учителите във връзка с планираните проверки  
срок: през уч.година
- провеждане на заседания на ПС по актуални за педагогическите специалисти теми  
срок: през уч.година
- съдействие при осъществяването на контакти между учителите и образователните институции  
срок: през уч.година
- осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на педагогическите специалисти  
срок: постоянен

### Б. Педагогически контрол

#### а/ превантивни проверки

- проверка на резултатите от входното и изходното ниво на учениците по отделните учебни предмети, НВО и годишен успех  
срок: м. X, V и VI
- разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст  
срок: през уч.година
- установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия  
срок: постоянен

#### б/ тематични проверки

- „Използване на ИТ, електронни образователни ресурси, проектно-базиран метод, интердисциплинарен подход, интерактивни и интегративни методи, индивидуализация и диференциация в процеса на обучение”  
срок: през уч.година
- „Организация и осъществяване на STEAM обучение ”  
срок: през уч.година
- „Организация и осъществяване на образователния процес”  
срок: през уч.година
- „Осъществяване на дейностите по проекти и програми“

- срок: през уч.година
- в/ текущи проверки
- проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия  
срок: постоянен
  - проверка на ритмичността на изпитванията  
срок: през уч.година
  - контрол върху работата с изявените ученици  
срок: през уч.година
  - контрол върху работата с изоставащите ученици и с учениците със специални образователни потребности и провеждането на допълнителна работа с тях  
срок: през уч.година
  - контрол върху провеждането, оценяването и анализа на контролните и класните работи по отделните учебни предмети  
срок: през уч.година
  - контрол върху провеждането на консултации с учениците и родителите  
срок: през уч.година
  - проверка на посещаемостта, организацията на образователния процес и провеждането на учебните часове  
срок: през уч.година
  - контрол върху провеждането на различните видове изпити  
срок: през уч.година
  - проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО  
срок: през уч.година
  - контрол върху провеждането и резултатите от училищния кръг на олимпиадите, състезанията, външното оценяване и др.  
срок: през уч. година
  - контрол върху работата на учителите с родителите /провеждане на консултации и родителски срещи, връзка на училището със семейството/  
срок: през уч.година
  - контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, чествания, конкурси, изложби, състезания, викторини, екскурзии, пленери, лагери и др., съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и принадлежността към училището и за изява на интересите и способностите на учениците  
срок: през уч.година
  - контрол върху взаимодействието с родителите и представителите на организации и общности, със социалните партньори и заинтересованите страни.  
срок: през уч.година
  - контрол на дейността на училищните екипи и училищните комисии  
срок: през уч.година

## **В. Административен контрол**

### а/ проверка на учебна документация:

- проверка на графици за преподаване на учебното съдържание по учебните предмети и на плановете на класните ръководители /в т.ч. и реструктуриране/  
срок: през уч.година
- проверка и съгласуване на учебните програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка  
срок: м. 09.2025г.

-проверка на плановете и документацията на училищните екипи и училищните комисии

срок: през уч.година

б/ проверка на училищна документация:

- Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията
- Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди
- Дневник–входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията
- Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията
- Летописна книга
- Книга за резултатите от изпитите на учениците
- Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години
- Главна книга
- Електронни дневници
- Протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит
- Протоколи за резултати от писмен, устен или практически изпит
- Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация
- Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация
- Регистрационна книга за издадените удостоверения
- Регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения
- Удостоверение за завършен клас от начален етап (първи/втори/трети)
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование
- Удостоверение за преместване на ученик
- Удостоверение за завършен клас
- Свидетелство за основно образование
- Дубликат на свидетелство за основно образование
- Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа
- Дубликат на удостоверение за валидиране на компетентности начален или първи гимназиален етап/основна степен на образование
- Ученическа лична карта

срок: през уч. година

в/ проверки по спазването на:

- ПДУ, длъжностните характеристики, етичния кодекс
- седмичното разписание
- графика за дежурство на учителите и помощния персонал
- графика за провеждане на консултации с учениците и родителите
- графика на учебния процес
- други

срок: през уч. година

## V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Подготовка и организация на новата учебна 2025/2026 година  
срок: м. IX. 2025г.
2. Анализ и оценка на резултатите от входното/изходното ниво, НВО и годишния успех през уч. 2024/2025г.  
срок: м. X. 2025г.
3. Разработване на проекти по програма „ЕРАЗЪМ+“  
срок: м. XI. 2025г.
4. Здравословни и безопасни условия на труд  
срок: м. XII. 2025г.
5. Приключване на I учебен срок за ученици, допуснали голям брой отсъствия.  
срок: м. I. 2026г.
6. Отчитане на резултатите от дейността на училището през I учебен срок  
срок: м. II. 2026г.
7. STEAM – обучението – философия, подходи, иновативни решения  
срок: м. III. 2026г.
8. Мотивационни стратегии в образователния процес.  
срок: м. IV. 2026г.
9. Облачните технологии в образователната институция  
срок: м. V. 2026г.
10. Приключване на II учебен срок за ученици, допуснали голям брой отсъствия  
срок: м. VI. 2026г.
11. Отчитане на резултатите от дейността на училището през учебната 2025/2026 година.  
срок: м. IX. 2026г.

## VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

### A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други образователни институции.
2. Участие в общински, регионални, национални и международни образователни проекти и програми.
3. Установяване на контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ и условията на училищната среда.
4. Осъществяване на съвместна дейност с:
  - РУО-Варна
  - Община Варна
  - район “Аспарухово”
  - НЧ “Васил Левски”-кв. “Галата”
  - Природен парк “Златни пясъци”
  - ОЦОСУР
  - “Карин дом”
  - ДИКПО-Варна
  - Тракийско дружество “Капитан Петко войвода”-Варна
  - СК Ръгби-Варна
  - ТД “Хан Аспарух”-Варна
  - Дирекция “Социално подпомагане”-отдел “Закрила на детето”

- ОДП-Варна и IV РПУ
- “СОД-Варна”АД
- II РСПАБ-Варна
- ЦКБ-клон Варна
- РЗИ-Варна
- НОИ-Варна
- НАП-Варна
- Областна инспекция по труда-Варна
- научни организации
- образователни институции
- културни институти
- регионални и национални медии
- сдружения с нестопанска цел
- търговски дружества и др.

#### **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Участие в заседания на Обществения съвет на училището
2. Участие на УН при решаване на проблеми, свързани с дейността на училището
3. Засилване на взаимодействието с родителите по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание
4. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищните мероприятия
5. Проучване мнението на родителите относно дейността на училището
6. Провеждане на индивидуални консултации и разговори с родителите
7. Провеждане на родителски срещи:

-по класове

-за VII клас

-за ПГ, I и V клас

-извънредни

през уч. година

м.IV-V.2026г.

м.V-VI, IX. 2026г.

при необходимост

## **VII. ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ**

### **1. ПЛАН ЗА РАБОТА НА УКБППМН**

#### **1.1. Цели:**

- свеждане до минимум на противообществените прояви /зависимости, кражби, агресивно поведение и др./ на учениците;
- възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения;
- осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците към гражданското общество.

#### **1.2. Задачи:**

- намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището;
- обхват на учениците с противообществени прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители;
- системен контрол на поведението на застрашените от извършване на противообществени прояви ученици;

-организиране на превантивна работа с ученици и родители;  
-провеждане на разнообразни училищни мероприятия и участие в извънучилищни инициативи с цел гражданско образование и възпитание и ангажиране на учениците;

-координиране дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение с борбата с ППМН.

#### 1.3. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти.

#### 1.4. Дейности и мероприятия:

-осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение

срок: постоянен

-картотекиране на ученици с рисково поведение, извършили противообществени прояви

срок: през уч.година

-картотекиране на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социално положение

срок: през уч.година

-периодично разглеждане на заседания на комисията на постъпките на ученици, извършили противообществени прояви

срок: м. IX, XII, III, VI

-проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие

срок: през уч.година

-изработване на индивидуални корекционни програми за въздействие на картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа

срок: през уч.година

-извършване /при възможност/ на психологически изследвания на застрашените ученици

срок: през уч.година

-системно получаване на информация за състоянието на дисциплината в училище, за допуснатите неизвинени отсъствия и спазването на ПДУ

срок: през уч.година

-съдействие за повишаване на информираността на учителите по проблемите на противообществените прояви сред учащите

срок: през уч.година

-провеждане на срещи-разговори с класните ръководители за информиране и координиране на дейността, свързана с борбата с противообществените прояви сред учениците

срок: ежемесечно

-предложения пред класните ръководители за включване в плановете за работа с класа на теми за правни и здравни знания

срок: м. IX. 2025г.

-предложения пред директора и ПС за налагане на санкции на ученици

срок: през уч.година

-осъществяване на постоянни контакти на членовете на комисията с директора и учителите

срок: през уч.година

-провеждане на системна разяснителна работа в ЧК по проблемите на ППМН чрез подходящи и ефективни методи /срещи-разговори, беседи, дискусии, видеопроекции, викторини, кръгли маси, работа по проекти и програми и др./

срок: през уч.година

-насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания в училище

срок: през уч.година

-активно участие на всички ученици в училищните и извънучилищните инициативи

срок: през уч.година

-популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците и постигнатите успехи

срок: през уч.година

-запознаване на родителите с ПДУ и с различните дейности, свързани с предпазване на децата от противообществени прояви

срок: през уч.година

-провеждане на системна разяснителна работа с родителите по педагогически и психологически проблеми

срок: през уч.година

-своевременно уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия

срок: през уч.година

-провеждане на своевременни срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение

срок: през уч.година

-привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви

срок: през уч.година

-ангажиране на Обществения съвет и УН с проблемите на противообществените прояви на учениците

срок: през уч.година

1.6. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации /МКБППМН, ДПС, IV РПУ, обществени възпитатели, специализирани кабинети, обществени организации, Дирекция "Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето" и др./

-координиране на дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации

срок: през уч.година

-осъществяване на контакти и търсене на съдействие

срок: през уч.година

-набиране на информационни материали от специализираните органи, необходими за дискутиране на проблемите с ученици, учители и родители

срок: през уч.година

1.7.Заседания на комисията:

I заседание-м.септември 2025г.

-приемане плана за дейността на комисията през уч.2025/2026г.

II заседание-м.декември 2025г.

-обсъждане на дисциплината и поведението на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки

III заседание-м.февруари 2026г.

- приемане на отчета за дейността на комисията през I учебен срок
  - изслушване на класните ръководители в чиито паралелки има ученици с рисковото поведение
  - обсъждане на работата с класовете, в които има проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях
- IV заседание-м.юни 2026г.
- приемане на отчета за дейността на комисията през учебната година
  - обсъждане и приемане на предложения за подобряване работата на комисията през следващата учебна година.

## 2. ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

### 2.1. Цели:

- опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него;
- формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на първа помощ.

### 2.2. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация в живота;
- придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората;
- разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното педотврътяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници;
- повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации;
- осигуряване на знания за БДП и за особеностите на движението по пътищата;
- създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители;
- запознаване с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на страната , на общината и на района;
- формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;
- ограничаване достъпа в училище на външни лица и осигуряване на пропускателен режим.

### 2.3. Дейности и мероприятия:

#### **А. Безопасност на движението**

- организиране и провеждане на обучението на учениците по БДП в съответствие с нормативната база

отг.Директор, ЗДУД, учители

срок: през уч.година

- преподаване на учебния материал съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас

отг.Учители

срок: през уч.година

- отразяване на преподадения учебен материал в дневниците на паралелките  
отг.Учители срок: постоянен
- редовно провеждане на часовете по БДП  
отг.Учители срок: през уч.година
- осъществяване на контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия  
отг.Директор , заместник-директор УД срок: постоянен
- интегриране на обучението по БДП с другите учебни предмети  
отг.Учители срок: постоянен
- запознаване в началото на учебната година на учениците от класните ръководители в ЧК с пътно-транспортната обстановка в района на училището  
отг.Класни ръководители срок:15.09.2025г.
- провеждане на беседа-разговор с учениците в ЧК за поведението им като участници в пътното движение  
отг.Класни ръководители срок: през уч.година
- ежедневно провеждане на “минутка по БД” с учениците в края на последния учебен час  
отг.Учители срок: постоянен
- извеждане от сградата на училището и изпращане на учениците от начален етап след приключване на учебните занятия  
отг.Учители срок: постоянен
- определяне /съвместно с родителите/ на безопасен маршрут от дома до училище и обратно за учениците от I и II клас  
отг.Класни ръководители срок:20.09.2025г.
- подаване на заявления от родителите, определящи начина на придвижване от и до училище /с или без придружител /на учениците от I и II клас  
отг.Класни ръководители срок:15.09.2025г.
- припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас  
отг.Класни ръководители срок:20.09.2025г.
- залагане на отделен ред в Списък-Образец №1 на часовете по БД  
отг.Директор, ЗДУД срок:IX.2025г.
- осигуряване на необходимите учебни програми, методически средства и насоки за учителите по БДП  
отг.Директор, зам.-дир. УД срок:15.09.2025г.
- осигуряване на необходимите учебни помагала по БДП за учениците  
отг.УН, родители срок:15.09.2025г.
- осигуряване на нагледни материали за обучението по БДП  
отг.Директор, зам.-дир. УД, учители срок: през уч.година
- обособяване и оборудване на мобилен кабинет по БДП /при възможност/  
отг.Директор, зам.-дир. УД, учители по БД срок: през уч.година
- използване в обучението по БДП на специалната площадка в училищния двор и на мобилната площадка в училищната сграда.  
отг.Учители срок: през уч.година
- обезопасяване района на училището  
отг.Директор, КБДОТЗБА срок: през уч.година
- изготвяне на предложение до специализираните органи за обезопасяване на улиците, ограждащи училищния двор  
отг.Директор, КБДОТЗБА срок: през уч.година

-организиране на дежурство в района на училището при провеждане на мероприятия с учениците в двора на училището

отг.Учители срок: през уч.година

-ангажиране на родителите, Обществения съвет и УН за оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП

отг.Директор,зам.-директор УД, учители срок: през уч.година

-подаване на заявления за информирано съгласие от родителите във връзка с чл.89 от ПДУ за уч.2025/2026 г.

отг.Кл.ръководители срок: м.09.2025г.

-провеждане на инструктаж с учениците преди всяко организирано напускане на училищната сграда

отг.Учители, кл. ръководители срок: през уч.година

-изготвяне на планове за провеждането на извънучилищните организирани мероприятия и на списъци на включените в тях ученици

отг.Учители срок: 3 дни преди меропр.

-утвърждаване от директора на плановете за провеждане на извънучилищните мероприятия и на списъците на включените в тях ученици и уведомяване на Началника на РУО

отг.Директор ЗДУД срок: през уч.година

-информиране на МОН и РУО-Варна при възникване на ПТП с деца и ученици и настъпила смърт

отг.Директор, зам.-директор УД срок: до 24ч.след ПТП

-информиране на МОН и РУО-Варна при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания

отг.Директор, зам.-директори срок: до 3 дни след ПТП

-организиране и провеждане на ПС и общоучилищна родителска среща при настъпила ПТП с дете или ученик, завършило с нараняване или смърт

отг.Директор, зам.-директор УД, учители срок: до 1седм. след ПТП

-изпращане на информация в РУО-Варна за ученици, пострадали при ПТП през лятото

отг.Директор, зам.-директор УД срок: м.09.2025г.

-организиране на мероприятия по БДП в училище и активно включване на учениците в тях

отг.Учители срок: през уч.година

-активно участие на учениците в извънучилищни инициативи по БДП

отг.Учители срок: през уч.година

-включване на учителите в курсове по методика на преподаването на БДП

отг.Директор, ЗДУД, РН „ИКТ” срок: през уч.година

## **Б.Охрана на труда**

-запознаване на училищната общност с ПОЗБУВОТ

отг. Директор, зам.-директор УД, учители срок: м.09.2025г.

-спазване на задълженията за осигуряване на ЗБУВОТ от училищния персонал

отг. Учители, ЗАС, помощен персонал срок: постоянен

-запознаване и спазване на задълженията на учениците за БЗУВОТ при провеждане на учебните часове по човекът и природата, химия и ООС, физика и астрономия, технологии и предприемачество и ФВ и спорт

отг. Учители срок: постоянен

-изготвяне и представяне на директора за утвърждаване на програми за провеждане на начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж по БХТ и ПО с училищния персонал и с учениците

отг. КБДОТЗБА	срок: 15.09.2025г.
-водене на книги:	
• За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда	
отг.ЗАС	срок: постоянен
• За начален инструктаж	
отг. ЗАС, председател на КБДОТЗБА	срок: постоянен
• За инструктаж на работното място	
отг. ЗАС, председател на КБДОТЗБА	срок: постоянен
• За периодичен инструктаж	
отг. ЗАС, председател на КБДОТЗБА	срок: постоянен
• За извънреден инструктаж	
отг. ЗАС, председател на КБДОТЗБА	срок: постоянен
• Актова книга за трудови злоупотреки	
отг.ЗАС	срок: при тр.злополука
-провеждане на всички видове инструктажи по БХТ и ПО с училищния персонал и с учениците	
отг.ЗАС, предс.на КБДОТЗБА, учители	срок: през уч.година
-вписване в длъжностните характеристики на персонала на задълженията за осигуряване на ЗБУВОТ	
Отг. ЗАС	срок:м.09.2025г.
-осигуряване на условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на персонала и учениците	
отг.Директор, ЗАС, домакин	срок: през уч.година
-изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия	
отг. ЗАС, КБЗОТЗБА	срок: 15.09.2025г.
-осигуряване на ЗБУВОТ при извършване на ремонтни дейности	
отг.Директор, ЗАС, домакин	срок:през уч.година
-избиране на група по условията на труда	
отг.Директор	срок: 15.09.2025г.
- изпълнение на програма за оценка на риска	
отг.Директор, ЗАС, домакин	срок: през уч.година
<b>В. Защита при бедствия и аварии</b>	
-изготвяне на график за провеждане на обучението на учениците за защита при	
<b>БАК</b>	
отг.ЗАС , кл. ръководители, учители	срок: 30.09.2025г.
-осъществяване на контрол по провеждането на занятията по ЗБА в ЧК	
отг.Директор, зам.-директор УД	срок: през уч.година
-провеждане на тренировъчни занятия за евакуация на учениците и персонала	
при БА	
отг. ЗДУД, председател на КБДОТЗБА	срок: I и II уч.срок
-запознаване на учениците и персонала с училищния ПДБАК	
отг.ЗАС, класни ръководители	срок: м.09.2025г.
-осъществяване на съдействие със специализираните органи при провеждане на часовете по ГЗ	
отг.ЗАС, председател на КБДОТЗБАК	срок: през уч.година
-освобождаване на стълбищата, коридорите и изходите от материали и съоръжения	
отг.Домакин, работник поддръжка, пом.персонал	срок: 15.09.2025г.

-поставяне на видно място в работните помещения и в коридорите на схеми за евакуация от сградата на училището  
отг.ЗАС, домакин  
срок: м.09.2025г.

### 3. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

/ виж раздел III , част II , точка I /

### 4. ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ГРАЖДАНСКО, ИНТЕРКУЛТУЛНО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО И ОБРАЗОВАНИЕ

А. Работна група “Здравно и екологично образование”

Б. Работна група “Културно-образователно сътрудничество и връзки с обществеността”

В. Работна група “Художествено-творческа дейност”

Г. Работна група “Спортно-туристическа дейност”

#### 4.1. Цел:

Усвояване от учениците на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

#### 4.2. Задачи:

-изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в училищния живот;

-възпитаване в здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;

-осъществяване на свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация;

-изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот;

-противодействие срещу зависимостите, агресивността, насилието и обществения нихилизъм.

#### 4.3. Дейности и мероприятия:

-осъществяване на ефективна и системна учебна, извънкласна и извънучилищна дейност

отг.Директор, ЗДУД, учители  
срок: постоянен

-осигуряване на ред, дисциплина и сигурност в училище чрез стриктно изпълнение на правилниците, наредбите, инструкциите и заповедите

отг.Директор, ЗДУД, учители, невед.перс.  
срок: постоянен

-изграждане на ученически съвети и участието им в дейността на училището

отг. зам.-дир УД, учители, пед. съветник  
срок: през уч.година

-осъществяване на тясно сътрудничество със семействата, Обществения съвет, УН и извънучилищните институции, имащи отношение към възпитанието на младите хора

отг.Директор,ЗДУД, учители, пед. съветник  
срок: през уч.година

-спазване на задължителните държавни и училищни символи-национално знаме, държавен герб, държавен химн, училищно знаме, училищен химн, емблема на училището

отг.Директор, ЗДУД, учители, невед.персонал  
срок: през уч.година

-честване на национални, официални и училищни и др. празници

отг.Директор,зам-директори,учители  
срок: през уч.година

-актуализиране и по-нататъшно осъществяване на Програмата за здравно образование в училище

отг. Директор, зам.-дир. УД, учители, пед.съветн. срок: през уч.година  
-продължаване на работата по международната програма “Екоучилища”  
отг. Директор, зам.-дир. УД, учители срок: през уч.година  
-бъдещо осъществяване на културно-образователно сътрудничество с  
образователни институции от страната и чужбина  
отг. Директор, зам.-дир. УД, учители, пед.съветн. срок: през уч.година  
-сформиране на групи за занимания по интереси, съобразени с желанията  
и потребностите на учениците  
отг. Директор, зам.-дир. УД, учители срок: 05.10.2025г.  
-организиране и провеждане на разнообразни училищни мероприятия  
/олимпиади, викторини, конкурси, изложби, състезания, чествания, концерти,  
празници, театрални и шоуспектакли, културно-образователна екскурзия, Пролетен  
лагер-пленер, туристически походи и др./  
отг. Директор, зам.-дир. УД, учители срок: през уч.година  
-посещения на културно-образователни институции /кино, театър, опера,  
художествени галерии, музеи, обсерватория, аквариум и др./  
отг. Учители срок: през уч.година  
-участие в общински, регионални, национални и международни прояви  
отг. Учители срок: през уч.година  
-разработване и осъществяване на проекти и програми  
отг. Директор, зам.-дир. УД, учители, пед.съветник срок: през уч.година